

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi  
ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 241/1990**

alla c.a                      del Responsabile del Settore Territorio  
 Servizio di Riolo Terme e Casola Valsenio  
 Presidio di Casola Valsenio  
 Via Roma n. 50 48032 Casola Valsenio (RA)  
 alfio.gentilini@romagnafaentina.it  
 daniela.mambelli@romagnafaentina.it  
 pec: pec@cert.romagnafaentina.it

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il .....  
 C.F..... residente in .....  
 Prov. .... CAP ..... Via/P.zza ..... n°.....  
 tel. ...., e-mail .....  
 indirizzo di posta elettronica certificata .....

- in nome proprio;
- in qualità di rappresentante di ..... nato/  
 a a ..... il .....  
 C.F..... residente in .....  
 Prov. .... CAP ..... Via/P.zza ..... n°.....  
**(come da delega allegata)**
- in qualità di rappresentante della società/ditta .....  
 in base alla procura/incarico del .....di cui si allega copia;

ai sensi della Legge 241/1990, artt. 22 e 23

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia in carta semplice
- di ottenere copia conforme

dei seguenti documenti (*indicare gli estremi dei documenti richiesti oppure gli elementi che consentano di identificarli*):

.....  
 .....  
 .....

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta*):

.....

.....  
.....  
Le comunicazioni sull'esito della richiesta di accesso o le eventuali integrazioni potranno essere effettuate tramite:

- telefono
- posta
- via fax
- e-mail/PEC

Nel caso di richiesta di copia del documento, si desidera riceverla:

- per posta (previo pagamento dei costi correlati)
- via fax
- via e-mail/PEC
- ritiro da parte del richiedente
- ritiro da parte del delegato:

Cognome/nome .....

nato/a a ..... il .....

Documento d'identità: n. .... di cui si allega copia.

Inoltre dichiaro di essere a conoscenza che l'ufficio destinatario della domanda dovrà individuare eventuali "controinteressati", comunicare loro copia della presente domanda e invitarli a presentare, se ritengono, "motivata opposizione" (Dpr 184/2016, art. 3).

**Il sottoscritto dichiara** di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è l'Unione della Romagna Faentina,
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei,
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

In fede (*luogo e data*)

....., li .....

IL RICHIEDENTE

.....

Allega alla presente copia del documento di identità <sup>(1)</sup>

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata/trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione attraverso il proprio indirizzo di posta certificata, non occorre allegare copia del documento di identità.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Costo di riproduzione	.....
Diritti di ricerca e di visura	.....
Imposta di bollo su istanza e copia atto	.....
Totale	.....

La richiesta è

**Accolta**

Esercizio del diritto di accesso presso:

Ufficio .....

giorni .....

ore .....

**Respinta**

**Differita**

per le seguenti motivazioni: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

il Responsabile del procedimento

.....

Dichiaro di aver esaminato/ricevuto copia del documento	
Data .....	Firma .....